



MODUL ECDL

CALCUL TABELAR

Versiune Syllabus 6.0 – Comparație tematici cu Versiune Syllabus 5.0

Obiective

Acest document detaliază programa analitică pentru modulul *ECDL Calcul tabelar*. Ea descrie, prin rezultatele învățării, cunoștințele și competențele pe care un candidat ar trebui să le aibă. Programa prezintă, de asemenea, baza pentru testul teoretic și proba practică a acestui modul.

Copyright © 1997 - 2016 Fundația ECDL

Toate drepturile sunt rezervate. Nicio parte a acestei publicații nu poate fi reprodusă fără acordul Fundației ECDL. Cererile privitoare la reproducerea acestui material vor fi adresate direct Fundației ECDL.

Disclaimer

Chiar dacă în pregătirea acestei publicații au fost luate toate măsurile de precauție de către Fundația ECDL, aceasta nu poate oferi nicio garanție ca editor cu privire la complexitatea informațiilor conținute în ea. Fundația ECDL nu este responsabilă de eventualele erori, omisiuni, inexactități, pierderi sau distrugerii de informații și instrucțiuni conținute în această publicație. Fundația ECDL poate modifica această programă oricând, fără un aviz prealabil.

Calcul Tabelar

Testul pentru modulul ECDL Calcul tabelar solicită candidatului să demonstreze abilitatea de a utiliza o aplicație de calcul tabelar pentru a realiza fișiere profesionale.

Obiectivele Modulului

Candidații vor fi capabili să:

- Lucreze cu foi de calcul tabelar și să le salveze în diferite formate, local sau în cloud.
- Folosească opțiuni destinate creșterii productivității, precum resurse de ajutor și asistență, comenzi rapide de la tastatură sau instrumentul Salt la (Go to).
- Introducă date în celule și să utilizeze reguli de bune practici în crearea listelor. Să selecteze, sorteze și copieze, să mute și să șteargă date.
- Lucreze cu rânduri și coloane în cadrul unei foi de calcul. Să copieze, mute, șteargă și redenumască foi de calcul.
- Realizeze operații matematice și logice standard cu ajutorul formulelor de bază și funcțiilor. Să cunoască regulile de bază folosite la crearea formulelor și să recunoască erorile standard asociate formulelor.
- Realizeze operațiile asociate formatării numerelor și textului dintr-o foaie de calcul și să utilizeze stilurile disponibile de formatare a tabelelor.
- Creeze și modifice grafice pentru a furniza informații într-o manieră cât mai concludentă.
- Ajusteze opțiunile legate de setările de pagină și să verifice registrul de calcul înaintea tipăririi.

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ	Modificare față de S5.0	Ref. S5.0	Comentarii
1 Utilizarea aplicației	1.1 Primii pași în lucrul cu foile de calcul	1.1.1	Deschiderea, închiderea unei aplicații de calcul tabelar. Deschiderea, închiderea unui registru de calcul sau mai multor registre de calcul.	Reformulare minoră	1.1.1	
		1.1.2	Crearea unui nou registru de calcul pe baza unui șablon predefinit sau a unor șabloane disponibile local sau online.	Conținut adăugat	1.1.2	S-a inclus referința către "local sau online".
		1.1.3	Salvarea unui registru de calcul într-o locație pe un hard disk local sau într-o locație online. Salvarea unui registru de calcul existent, sub altă denumire într-o locație pe un hard disk local sau într-o locație online.	Conținut adăugat	1.1.3	S-a inclus referința către "drive local sau online".
		1.1.4	Salvarea unui registru de calcul sub alt format: text, pdf, csv, extensii specifice.	Conținut adăugat și conținut eliminat	1.1.4	S-au inclus "pdf" și "csv", s-au eliminat formatele "template (șablon)", "numărul versiunii".
		1.1.5	Comutarea între mai multe registre de calcul deschise.	Nicio modificare	1.1.5	
	1.2 Ajustarea setărilor de bază	1.2.1	Modificarea opțiunilor/preferințelor de bază în aplicație: numele utilizatorului, directorul/folder-ul predefinit de deschidere, salvare a fișierelor.	Nicio modificare	1.2.1	
		1.2.2	Utilizarea resurselor de ajutor și asistență disponibile.	Reformulare minoră	1.2.2	
		1.2.3	Folosirea instrumentelor de panoramare (zoom).	Nicio modificare	1.2.3	
		1.2.4	Afișarea/ascunderea barelor de instrumente. Afișarea/ascunderea panglicii (ribbon).	Reformulare minoră	1.2.4	

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ	Modificare față de S5.0	Ref. S5.0	Comentarii
		1.2.5	Recunoașterea regulilor de bună practici cu privire la navigarea în cadrul unui registru de calcul: utilizarea comenzilor rapide de la tastatură, instrumentul Salt la (Go to).	NOU		
		1.2.6	Utilizarea instrumentului Salt la (Go to) pentru a naviga la o anumită celulă.	NOU		
2 Celule	<i>2.1 Inserare, selectare</i>	2.1.1	Înțelegerea faptului că o celulă dintr-o foaie de calcul poate conține doar un singur tip de date (de exemplu, cantitatea într-o celulă, descrierea în celula alăturată).	Reformulare minoră	2.1.1	
		2.1.2	Recunoașterea regulilor de bune practici în crearea listelor: evitarea rândurilor și coloanelor goale în cadrul unei liste, asigurarea faptului că celulele situate de jur împrejurul listei sunt goale.	Reformulare minoră, conținut eliminat	2.1.2	S-a șters textul "inserarea unui rând gol înaintea rândului Total, aplicarea unor borduri negre celulelor tabelului"
		2.1.3	Introducerea numerelor, datelor, textului într-o celulă.	Nicio modificare	2.1.3	
		2.1.4	Selectarea unei celule, a unui grup de celule adiacente sau neadiacente, a întregului registru de calcul.	Nicio modificare	2.1.4	
	<i>2.2 Editare, sortare</i>	2.2.1	Editarea conținutului unei celule.	Reformulare minoră	2.2.1	
		2.2.2	Utilizarea comenzilor Undo (Anulare) și Redo (Refacere).	Nicio modificare	2.2.2	
		2.2.3	Utilizarea funcției Căutare pentru a găsi un anumit conținut într-o foaie de calcul.	Reformulare minoră	2.2.3	
		2.2.4	Utilizarea funcției Înlocuire pentru a înlocui un anumit conținut într-o foaie de calcul.	Reformulare minoră	2.2.4	

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ	Modificare față de S5.0	Ref. S5.0	Comentarii
3 Lucrul cu foi de calcul	<i>2.3 Copiere, mutare, ștergere</i>	2.2.5	Sortarea datelor crescător, descrescător, în ordine alfabetică sau invers alfabetică.	Nicio modificare	2.2.5	
		2.3.1	Copierea conținutului unei celule sau unui grup de celule în același registru de calcul sau în registre de calcul diferite.	Nicio modificare	2.3.1	
		2.3.2	Completarea automată a seriilor de date, a formulelor și funcțiilor.	Conținut adăugat	2.3.2	S-a adăugat textul "formulelor și funcțiilor"
		2.3.3	Mutarea conținutului unei celule sau unui grup de celule în același registru de calcul sau în registre de calcul diferite.	Nicio modificare	2.3.3	
		2.3.4	Ștergerea conținutului unei celule.	Nicio modificare	2.3.4	
	<i>3.1 Rânduri și coloane</i>	3.1.1	Selectarea unui rând sau a mai multor rânduri adiacente sau neadiacente.	Nicio modificare	3.1.1	
		3.1.2	Selectarea unei coloane sau mai multor coloane adiacente sau neadiacente.	Nicio modificare	3.1.2	
		3.1.3	Inserarea, ștergerea rândurilor, coloanelor într-o foaie de calcul.	Nicio modificare	3.1.3	
		3.1.4	Modificarea lățimii unei coloane, înălțimii unui rând la o anumită valoare sau la dimensiunea optimă.	Nicio modificare	3.1.4	
		3.1.5	Înghețarea și dezghețarea rândurilor și coloanelor (funcția Freeze Panes).	Nicio modificare	3.1.5	
	<i>3.2 Foi de calcul</i>	3.2.1	Comutarea între foi de calcul.	Nicio modificare	3.2.1	
		3.2.2	Inserarea unei noi foi de calcul, ștergerea unei foi de calcul existente.	Nicio modificare	3.2.2	
		3.2.3	Cunoașterea regulilor de bază în stabilirea denumirii unei foi de calcul: folosirea unor nume relevante în loc de cele predefinite.	Reformulare minoră	3.2.3	

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ	Modificare față de S5.0	Ref. S5.0	Comentarii
		3.2.4	Copierea, mutarea unei foi de calcul în cadrul aceluiași registru de calcul sau în alt registru de calcul. Redenumirea unei foi de calcul.	Reformulare minoră	3.2.4	
4 Formule și funcții	<i>4.1 Formule matematice</i>	4.1.1	Cunoașterea regulilor de bune practici în crearea formulelor: folosirea referințelor celulelor în locul valorilor din celule.	Reformulare minoră	4.1.1	
		4.1.2	Crearea formulelor utilizând referințe către alte celule și operatori matematici (adunare, scădere, înmulțire, împărțire).	Nicio modificare	4.1.2	
		4.1.3	Identificarea și înțelegerea erorilor standard asociate formulelor: #NAME?, #DIV/0!, #REF!, #VALUE!.	Conținut adăugat	4.1.3	S-a adăugat eroarea "#VALUE!"
		4.1.4	Înțelegerea și utilizarea referințelor relative și absolute ale celulelor în crearea formulelor.	Nicio modificare	4.1.4	
	<i>4.2 Funcții</i>	4.2.1	Folosirea funcțiilor sumă, medie, minim, maxim, numărare (count, counta), rotunjire (round).	Nicio modificare	4.2.1	
		4.2.2	Folosirea funcției logice IF (pentru 1 din 2 valori specifice), pe baza operatorilor de comparație =, >, <.	Nicio modificare	4.2.2	
5 Formatare	<i>5.1 Numere/Date</i>	5.1.1	Formatarea celulelor ca numere cu un anumit număr de zecimale, afișarea numerelor cu/fără separator de zecimale.	Reformulare minoră	5.1.1	
		5.1.2	Formatarea celulelor ca dată. Formatarea celulelor pentru afișarea de simboluri monetare.	Reformulare minoră	5.1.2	
		5.1.3	Formatarea celulelor pentru afișarea numerelor sub formă de procente.	Nicio modificare	5.1.3	
	<i>5.2 Conținut celule</i>	5.2.1	Formatarea textului din celule: modificarea dimensiunii și tipului fontului.	Reformulare minoră	5.2.1	
		5.2.2	Formatarea textului din celule: îngroșat, cursiv, subliniere simplă, subliniere dublă.	Reformulare minoră	5.2.2	

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ	Modificare față de S5.0	Ref. S5.0	Comentarii
		5.2.3	Aplicarea diferitelor culori conținutului celulelor, aplicarea unei culori de fundal celulelor.	Reformulare minoră	5.2.3	
		5.2.4	Aplicarea unui format automat/stil unui grup de celule.	NOU		
		5.2.5	Copierea formatului unei celule, grup de celule în altă celulă sau grup de celule.	Nicio modificare	5.2.4	
	5.3 Aliniere, borduri	5.3.1	Încadrarea textului într-o celulă sau într-un grup de celule (wrap). Eliminarea încadrării textului într-o celulă sau într-un grup de celule.	Conținut adăugat	5.3.1	S-a adăugat "Eliminarea încadrării textului într-o celulă sau într-un grup de celule"
		5.3.2	Alinierea conținutului unei celule orizontal și vertical. Modificarea orientării conținutului unei celule.	Reformulare minoră	5.3.2	
		5.3.3	Îmbinarea mai multor celule și centrarea textului. Anularea îmbinării celulelor.	Conținut adăugat	5.3.3	S-a adăugat "Anularea îmbinării celulelor"
		5.3.4	Adăugarea, eliminarea de borduri unei celule, unui grup de celule.	Conținut adăugat	5.3.4	S-a adăugat și opțiunea legată de eliminarea bordurilor
6 Grafice	6.1 Creare	6.1.1	Înțelegerea scopului utilizării diferitelor tipuri de grafice: coloană, bară, linie, structură radială.	NOU		
		6.1.2	Crearea diferitelor tipuri de grafice: coloană, bară, linie, structură radială.	Nicio modificare	6.1.1	
		6.1.3	Selectarea unui grafic.	Nicio modificare	6.1.2	
		6.1.4	Modificarea tipului graficului.	Nicio modificare	6.1.3	
		6.1.5	Mutarea, redimensionarea, ștergerea unui grafic.	Nicio modificare	6.1.4	

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ	Modificare față de S5.0	Ref. S5.0	Comentarii
	6.2 <i>Editare</i>	6.2.1	Adăugarea, modificarea, ștergerea titlului unui grafic.	Nicio modificare	6.2.1	
		6.2.2	Adăugarea, ștergerea unei legende într-un grafic.	NOU		
		6.2.3	Adăugarea, ștergerea unei etichete de date unui grafic: valori/numere, procentaje.	Conținut adăugat	6.2.2	S-a adăugat și opțiunea legată de ștergerea etichetelor
		6.2.4	Modificarea culorii de umplere a unui grafic sau a unei legende.	Nicio modificare	6.2.3	
		6.2.5	Schimbarea culorii de umplere a unui serii dintr-un grafic.	Nicio modificare	6.2.4	
		6.2.6	Modificarea dimensiunii fontului și culorii titlului, axelor, legendei unui grafic.	Nicio modificare	6.2.5	
7 Imprimarea	7.1 <i>Pregătirea imprimării</i>	7.1.1	Modificarea marginii foii de calcul: sus, jos, stânga, dreapta.	Nicio modificare	7.1.1	
		7.1.2	Modificarea orientării foii de calcul: pe lung, pe lat. Schimbarea dimensiunii hârtiei.	Nicio modificare	7.1.2	
		7.1.3	Modificarea foii de calcul astfel încât întreg conținutul acesteia să încapă pe un anumit număr de pagini.	Nicio modificare	7.1.3	
		7.1.4	Adăugarea, modificarea, ștergerea textului din antet și subsol.	Nicio modificare	7.1.4	
		7.1.5	Introducerea și ștergerea în antet sau subsol a câmpurilor: număr de pagină, dată, oră, nume foaie de calcul, nume registru de calcul.	Reformulare minoră	7.1.5	
	7.2 <i>Imprimarea</i>	7.2.1	Verificarea și corectarea textului și formulelor înainte de printare.	Nicio modificare	7.2.1	

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ	Modificare față de S5.0	Ref. S5.0	Comentarii
		7.2.2	Afișarea sau ascunderea liniilor de grilă (gridlines) și a etichetelor de rânduri și coloane (row and column heading).	Nicio modificare	7.2.2	
		7.2.3	Repetarea automată a rândurilor la începutul fiecărei pagini la imprimare.	Nicio modificare	7.2.3	
		7.2.4	Examinarea unei foi de calcul înaintea imprimării.	Nicio modificare	7.2.4	
		7.2.5	Tipărirea unui anumit grup de celule dintr-un registru de calcul, a întregii foi de calcul, a întregului registru de calcul, stabilirea numărului de copii realizate, tipărirea unui grafic selectat.	Nicio modificare	7.2.5	