



---

# MODUL ECDL **PREZENTĂRI**

Versiune Syllabus 6.0 – Comparație tematici cu Versiune Syllabus 5.0

## **Obiective**

Acest document detaliază programa analitică pentru modulul *ECDL Prezentări*. Ea descrie, prin rezultatele învățării, cunoștințele și competențele pe care un candidat ar trebui să le aibă. Programa prezintă, de asemenea, baza pentru testul teoretic și proba practică a acestui modul.

## **Copyright © 1997 - 2016 Fundația ECDL**

Toate drepturile sunt rezervate. Nicio parte a acestei publicații nu poate fi reprodusă fără acordul Fundației ECDL. Cererile privitoare la reproducerea acestui material vor fi adresate direct Fundației ECDL.

## **Disclaimer**

Chiar dacă în pregătirea acestei publicații au fost luate toate măsurile de precauție de către Fundația ECDL, aceasta nu poate oferi nicio garanție ca editor cu privire la complexitatea informațiilor conținute în ea. Fundația ECDL nu este responsabilă de eventualele erori, omisiuni, inexactități, pierderi sau distrugerii de informații și instrucțiuni conținute în această publicație. Fundația ECDL poate modifica această programă oricând, fără un aviz prealabil.

## Prezentări

Testul pentru modulul ECDL Prezentări solicită candidatului să-și demonstreze cunoștințele și competența în utilizarea unei aplicații de realizare a unor prezentări.

## Obiectivele Modulului

Candidații vor fi capabili să:

- Lucreze cu prezentări și să le salveze în diferite formate, local sau în cloud.
- Folosească opțiuni destinate creșterii productivității, precum funcția Help.
- Înțeleagă utilitatea folosirii diverselor moduri de vizualizare ale unei prezentări și alegerii diferitelor formate și teme.
- Introducă, modifice și formateze texte și tabele într-o prezentare. Recunoască bunele practici privind aplicarea titlurilor unice în cadrul diapozitivelor și în crearea unui conținut consistent al diapozitivelor utilizând coordonatorul de diapozitive (master slide).
- Creeze și să modifice grafice pentru o reprezentare mai concludentă a informațiilor.
- Insereze, editeze și alinieze imagini și obiecte desenate.
- Aplice efecte de animație și tranziție unei prezentări, să verifice și să corecteze conținutul prezentării înainte de tipărirea și rularea acesteia.

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ	Modificare față de S5.0	Ref. S5.0	Comentarii
<b>1 Utilizarea aplicației</b>	<i>1.1 Lucrul cu prezentări</i>	1.1.1	Deschiderea și închiderea unei aplicații de prezentări. Deschiderea și închiderea unei prezentări sau a mai multor prezentări.	Reformulare minoră	1.1.1	
		1.1.2	Crearea unei noi prezentări pe baza unui șablon predefinit sau a unor șabloane disponibile local sau online.	Conținut adăugat	1.1.2	S-a inclus referința către "local sau online".
		1.1.3	Salvarea unei prezentări într-o locație pe un hard disk local sau într-o locație online. Salvarea prezentării sub un alt nume pe un drive local sau online.	Conținut adăugat	1.1.3	S-a inclus referința către "drive local sau online".
		1.1.4	Salvarea prezentării în alt format: pdf, expunere PowerPoint, format imagine.	Conținut adăugat și conținut eliminat	1.1.4	S-a inclus "pdf", s-au eliminat formatele "Rich Text Format", "template (șablon)", "numărul versiunii".
		1.1.5	Comutarea între mai multe prezentări deschise.	Nicio modificare	1.1.5	
	<i>1.2 Ajustarea setărilor de bază</i>	1.2.1	Modificarea opțiunilor/preferințelor de bază în aplicație: numele utilizatorului, directorul/folder-ul predefinit de deschidere, salvare a fișierelor.	Reformulare minoră	1.2.1	
		1.2.2	Utilizarea resurselor de ajutor și asistență disponibile.	Reformulare minoră	1.2.2	
		1.2.3	Folosirea instrumentelor de modificare a dimensiunii de vizualizare.	Nicio modificare	1.2.3	
		1.2.4	Afișarea/ascunderea barelor de instrumente. Afișarea/ascunderea panglicii (ribbon).	Reformulare minoră	1.2.4	

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ	Modificare față de S5.0	Ref. S5.0	Comentarii
2 Crearea unei prezentări	2.1 Vizualizarea prezentării	2.1.1	Înțelegerea rolului diferitelor moduri de vizualizare: normală (normal), sortare diapozitive (slide sorter), coordonator de diapozitive (master), pagină de note (notes page), schiță (outline), expunere de diapozitive (slide show).	Conținut adăugat	2.1.1	S-au adăugat vizualizările "master", "notes page"
		2.1.2	Comutarea între diferite moduri de vizualizare: normală (normal), sortare diapozitive (slide sorter), coordonator de diapozitive (master), pagină de note (notes page), schiță (outline).	Conținut adăugat și conținut eliminat	2.1.3	S-a modificat în "Comutarea", s-au adăugat vizualizările "master", "notes page", "outline".
		2.1.3	Cunoașterea regulilor de bază în adăugarea titlurilor diapozitivelor: folosirea titlurilor diferite pentru fiecare diapozitiv pentru a le putea distinge în modul de vizualizare schiță (outline) și la navigarea în modul de vizualizare sortare diapozitive (slide sorter).	Reformulare minoră	2.1.2	
	2.2 Diapozitive	2.2.1	Modificarea formatului/aspectului unui diapozitiv.	Reformulare minoră	2.2.1	
		2.2.2	Aplicarea unui format predefinit (design) sau a unei teme asupra unei prezentări.	Reformulare minoră	2.2.2	
		2.2.3	Schimbarea culorii fundalului pentru un diapozitiv, mai multe diapozitive sau toate diapozitivele.	Reformulare minoră	2.2.3	
		2.2.4	Adăugarea unui nou diapozitiv cu un format specific: tip titlu, titlu și conținut, doar titlu, necompletat.	Conținut adăugat și conținut eliminat	2.2.4	S-au modificat formatele specifice
		2.2.5	Copierea, mutarea diapozitivelor în cadrul prezentării sau între mai multe prezentări.	Nicio modificare	2.2.5	
		2.2.6	Ștergerea unui diapozitiv sau a mai multor diapozitive.	Nicio modificare	2.2.6	

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ	Modificare față de S5.0	Ref. S5.0	Comentarii
3 Text	2.3 Coordonator de diapozitive (Master Slide)	2.3.1	Recunoașterea bunelor practici privind menținerea unui design și format consistent în cadrul unei prezentări utilizând coordonatorul de diapozitive (master slide).	NOU		
		2.3.2	Inserarea unui obiect grafic (image, obiect desenat) în Master Slide. Ștergerea unui obiect grafic din Master Slide.	Reformulare minoră	2.3.1	
		2.3.3	Formatarea textului în Master Slide: dimensiune font, tip de font, culoare font.	NOU		
	3.1 Lucrul cu text	3.1.1	Cunoașterea regulilor de bune practici în crearea conținutului unei prezentări: utilizarea frazelor scurte și concise, a marcatorelor și listelor numerotate.	Reformulare minoră	3.1.1	
		3.1.2	Introducerea textului într-un diapozitiv în vizualizarea normală și în vizualizarea schiță (outline).	Reformulare minoră	3.1.2	
		3.1.3	Editarea textului unei prezentări.	Nicio modificare	3.1.3	
		3.1.4	Copierea, mutarea textului în cadrul unei prezentări sau între prezentări diferite.	Reformulare minoră	3.1.4	
		3.1.5	Ștergerea textului.	Nicio modificare	3.1.5	
		3.1.6	Folosirea comenzilor Undo (Anulare) și Redo (Refacere).	Nicio modificare	3.1.6	
		3.1.7	Indentarea textului cu marcatori sau listelor numerotate. Eliminarea indentării textului cu marcatori sau listelor numerotate.	Conținut adăugat	3.3.1	S-au adăugat listele numerotate.
3.2 Formatare	3.2.1	Schimbarea fontului caracterelor: dimensiunea și tipul caracterelor.	Reformulare minoră	3.2.1		
	3.2.2	Aplicarea formătărilor textului: îngroșat, înclinat, subliniat, umbrit.	Nicio modificare	3.2.2		

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ	Modificare față de S5.0	Ref. S5.0	Comentarii
		3.2.3	Modificarea culorii textului.	Reformulare minoră	3.2.3	
		3.2.4	Modificarea textului în majuscule, litere mici, tip titlu.	Nicio modificare	3.2.4	
		3.2.5	Alinierea textului: stânga, centrat, dreapta.	Nicio modificare	3.2.5	
		3.2.6	Ajustarea spațierii deasupra și sub un text, o listă cu marcatori sau o listă numerotată. Spațierea rândurilor unui text, unei liste cu marcatori sau liste numerotate: la 1 rând, la 1.5 rânduri, la 2 rânduri.	Conținut adăugat	3.3.2	S-a adăugat spațierea între rânduri
		3.2.7	Schimbarea stilului marcatorelor și numerotării dintr-o listă.	Nicio modificare	3.3.3	
		3.2.8	Inserarea, editarea, ștergerea unui hyperlink.	NOU		
	<i>3.3 Tabele</i>	3.3.1	Crearea, ștergerea unui tabel.	NOU		
		3.3.2	Introducerea, editarea textului într-un tabel.	Reformulare minoră	3.4.1	
		3.3.3	Selectarea celulelor, rândurilor, coloanelor sau a întregului tabel.	Conținut adăugat	3.4.2	S-a adăugat textul "celulelor"
		3.3.4	Inserarea, ștergerea rândurilor și coloanelor.	Nicio modificare	3.4.3	
		3.3.5	Modificarea lățimii coloanelor și înălțimii rândurilor.	Nicio modificare	3.4.4	
<b>4 Grafice</b>	<i>4.1 Utilizarea graficelor</i>	4.1.1	Introducerea datelor pentru crearea diferitelor tipuri de grafice în cadrul unei prezentări: coloană, bară, linie, structură radială.	Nicio modificare	4.1.1	
		4.1.2	Selectarea unui grafic.	Nicio modificare	4.1.2	
		4.1.3	Modificarea tipului de grafic.	Nicio modificare	4.1.3	

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ	Modificare față de S5.0	Ref. S5.0	Comentarii
5 Obiecte grafice	4.2 Organigrame	4.1.4	Adăugarea, modificarea, ștergerea titlului unui grafic.	Nicio modificare	4.1.4	
		4.1.5	Afișarea etichetelor unui grafic: valori/numere, procentaje.	Nicio modificare	4.1.5	
		4.1.6	Modificarea culorii de fundal a unui grafic.	Nicio modificare	4.1.6	
		4.1.7	Modificarea culorii elementelor componente ale graficului (la nivel de coloană, bară, linie, sector).	Nicio modificare	4.1.7	
		4.2.1	Crearea unei organigrame ierarhice utilizând un format predefinit.	Reformulare minoră	4.2.1	
		4.2.2	Modificarea structurii ierarhice a unei organigrame.	Reformulare minoră	4.2.2	
		4.2.3	Adăugarea, ștergerea elementelor componente ale unei organigrame (coleg, subordonat).	Reformulare minoră	4.2.3	
	5.1 Inserare, Manipulare	5.1.1	Inserarea unui obiect grafic (imagine, obiect desenat) într-un diapozitiv.	Reformulare minoră	5.1.1	
		5.1.2	Selectarea unui obiect grafic.	Reformulare minoră	5.1.2	
		5.1.3	Copierea, mutarea obiectelor grafice, a diagramelor în cadrul unei prezentări sau între prezentări diferite.	Nicio modificare	5.1.3	
		5.1.4	Redimensionarea proporțională sau neproporțională a unui obiect grafic. Redimensionarea unui grafic.	Conținut adăugat	5.1.4	S-a adăugat textul "proporțională sau neproporțională"
		5.1.5	Ștergerea unui obiect grafic sau a unei diagrame.	Separare și reformulare minoră	5.1.4	Separare de 5.1.4
		5.1.6	Rotirea sau răsturnarea în oglindă (flip) a unui obiect grafic.		5.1.5	



CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ	Modificare față de S5.0	Ref. S5.0	Comentarii
		5.1.7	Alinierea unui obiect grafic relativ la diapozitiv: stânga, centru, dreapta, în partea de sus, în partea de jos.	Reformulare minoră	5.1.6	
		5.1.8	Alinierea unui obiect grafic relativ la un alt obiect grafic: stânga, centru, dreapta, în partea de sus, în partea de jos, pe mijloc.	NOU		
	5.2 Obiecte desenate	5.2.1	Adăugarea diferitelor tipuri de obiecte desenate într-un diapozitiv: linie, săgeată, săgeată bloc, dreptunghi, pătrat, oval, cerc, casetă de text.	Nicio modificare	5.2.1	
		5.2.2	Introducerea textului într-o casetă de text, săgeată bloc, dreptunghi, pătrat, oval, cerc.	Nicio modificare	5.2.2	
		5.2.3	Modificarea culorii de fundal, a culorii, grosimii și stilului liniei unui obiect desenat.	Reformulare minoră	5.2.3	
		5.2.4	Modificarea stilului de început sau de sfârșit al unei săgeți.	Nicio modificare	5.2.4	
		5.2.5	Aplicarea unui efect de umbră asupra unui obiect desenat.	Nicio modificare	5.2.5	
		5.2.6	Gruparea, degruparea obiectelor desenate în cadrul unui diapozitiv.	Nicio modificare	5.2.6	
		5.2.7	Aducerea unui obiect desenat în prim plan sau în plan apropiat, trimiterea unui obiect desenat în ultimul plan sau în plan secundar.	Nicio modificare	5.2.7	
<b>6 Pregătirea prezentării</b>	<b>6.1 Pregătirea</b>	6.1.1	Adaugarea, ștergerea de efecte de tranziție între diapozitive.	Reformulare minoră	6.1.1	
		6.1.2	Adăugarea, ștergerea de efecte de animație pentru diferite elemente din cadrul unui diapozitiv.	Nicio modificare	6.1.2	
		6.1.3	Adaugarea unei note în cadrul unui diapozitiv sau mai multor diapozitive.	Reformulare minoră	6.1.3	

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ	Modificare față de S5.0	Ref. S5.0	Comentarii
		6.1.4	Ascunderea, afișarea diapozitivelor.	Reformulare minoră	6.1.5	
		6.1.5	Adăugarea unui text în subsolul unui diapozitiv, sau în toate diapozitivele prezentării.	Reformulare minoră	2.3.2	
		6.1.6	Aplicarea numerotării automate a diapozitivelor, adăugarea datei actualizate, neactualizate în subsolul unui diapozitiv sau în toate diapozitivele din prezentare.	Reformulare minoră	2.3.3	
	<i>6.2 Verificarea și susținerea prezentării</i>	6.2.1	Verificarea ortografică a prezentării și efectuarea schimbărilor necesare: corectarea erorilor de ortografie, ignorarea anumitor cuvinte, ștergerea cuvintelor care se repetă.	Conținut adăugat	6.2.1	S-a adăugat textul "ignorarea anumitor cuvinte"
		6.2.2	Schimbarea orientării diapozitivelor în portret (portrait) sau vedere (landscape). Selectarea formatului adecvat pentru susținerea prezentării: în format tipărit, prezentare pe ecran (on-screen show).	Reformulare minoră, conținut eliminat	6.2.2 / 6.1.4	S-a eliminat fraza legată de schimbarea dimensiunii hârtiei.
		6.2.3	Imprimarea întregii prezentări, anumitor diapozitive, broșurilor (handnotes), paginilor de note (notes page), schiței diapozitivelor (outline view), stabilirea numărului de copii ale prezentării	Reformulare minoră	6.2.3	
		6.2.4	Rularea unei prezentări de la primul diapozitiv sau de la diapozitivul curent. Oprirea rulării unei prezentări.	Conținut adăugat	6.2.4	S-a adăugat "Oprirea rulării unei prezentări"
		6.2.5	Navigarea către diapozitivul următor sau anterior sau către un anumit diapozitiv în timpul rulării prezentării.	Nicio modificare	6.2.5	